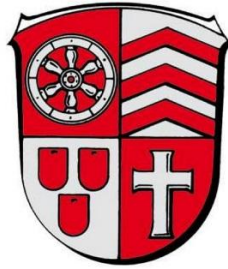


# Gemeinde Hainburg



## Stellenausschreibung

Im Fachdienst 2.2 Straßenbau, Tiefbau und Umwelt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Leitung des Fachdienstes (m/w/d)**

neu zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./ Woche), die jedoch grundsätzlich auch teilbar ist. Die Vergütung erfolgt je nach Vorkenntnissen, fachlicher Eignung und Befähigung gemäß den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit einer Eingruppierung bis Entgeltgruppe 11.

### **Ihre zukünftigen Aufgaben sind unter anderem:**

- Leitung, Planung und Umsetzung von Projekten im Straßen- und Tiefbau
- Ausschreibung, Vergabe und Abrechnung von Bau- und Ingenieurleistungen
- Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben gegenüber Behörden, Ingenieurbüros und Firmen
- Projektierung und Bauleitung von Straßen-, Radwege- und ÖPNV-Maßnahmen
- Koordination mit Versorgungsträgern und den Gemeindewerken
- Mitwirkung bei Haushaltsplanung, Rechnungsprüfung und Erstellung von Leistungsverzeichnissen
- Betreuung des Straßen- und Straßenzustandskatasters, Baum- und Wegebaukataster, Lichtsignalanlagen
- Verantwortung für Umwelt- und Energiethemen
- Stellvertretung der Technischen Betriebsleitung Gemeindewerke

Die Tätigkeiten beinhalten alle damit verbundenen Aufgaben, sowie deren Vor- und Nachbereitung. Die Übertragung weiterer Aufgaben im Arbeitsbereich ist möglich.

### **Wir erwarten:**

- Abgeschlossenes Studium im Bauingenieurwesen (Dipl.-Ing./Bachelor/Master) oder vergleichbar
- Fundierte Kenntnisse im Straßen- und Tiefbau, idealerweise Erfahrung in Gewässer- und Forstfragen
- Sicherer Umgang mit VOB, HOAI und einschlägigen technischen Vorschriften
- Organisations- und Führungsstärke sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Einarbeitung in neue Themenfelder

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- Vergütung bis EG 11 TVöD inkl. Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge & vermögenswirksame Leistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Zusatzleistungen im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements:
  - Zusatzkrankenversicherung
  - JobRad-Leasing
  - Saisonkarte für den Hainburger Badensee
  - Vergünstigte Konditionen im örtlichen Fitnessstudio

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern und sind daher besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert.

Nähere Auskünfte erhalten Sie auf Anfrage bei Herr Alexander Guckert, Fachbereich 2 – Planen, Bauen und Umwelt, unter der Telefonnummer 06182 / 7809-2100.

Falls Sie diese interessante und abwechslungsreiche Aufgabe reizt und Sie die vorgenannten Anforderungen erfüllen, dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis spätestens zum 25.02.2026** an:

**Gemeindevorstand der Gemeinde Hainburg**  
**Fachdienst Personal**  
**Retzer Straße 1**  
**63512 Hainburg**

oder

per E-Mail an [bewerbung@hainburg.de](mailto:bewerbung@hainburg.de)

**Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.**

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien von Bewerbungsunterlagen ein, da diese drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden. Wir bitten um Verständnis, dass wir generell auf die Zusendung von Eingangsbestätigungen verzichten. Bei der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail beachten Sie bitte, dass sämtliche Unterlagen ausschließlich in einer möglichst kleinen PDF-Datei mit max. 5 MB an uns geschickt werden.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**